

PLANO DE AÇÃO 2025

RIO DO SUL/SC

1. APRESENTAÇÃO

Este documento expressa ações definidas estrategicamente nos diversos segmentos que compõem o Rio do Sul PREV, a serem implementadas ao longo de 2025. Tais ações constituem-se em diretrizes de gestão, pautadas nos princípios da boa governança, transparência, responsabilidade corporativa e social, equidade e ética, que visam a qualidade no atendimento e nos serviços realizados, crescimento e consolidação da organização. Também visam o equilíbrio financeiro e atuarial e precipuamente, à proteção previdenciária aos segurados.

2. O RIO DO SUL PREV

O Regime Próprio de Previdência Social do Município de Rio do Sul – Rio do Sul PREV foi instituído em 04 de outubro de 2019, por meio da Lei Complementar n. 432/2019, por iniciativa do Poder Executivo Municipal, sendo uma entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público, integrante da Administração Indireta do Poder Executivo Municipal de Rio do Sul/SC, possuindo autonomia financeira, administrativa e patrimonial.

Tem como finalidade precípua prover os recursos para a prestação de natureza previdenciária efetuando, no mínimo, a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios de aposentadoria e pensão aos seus segurados vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

O RPPS é de caráter contributivo e solidário, com filiação obrigatória, e mantido pela Administração Pública Municipal Direta e Indireta, Autárquica e Fundacional dos Poderes Executivo e Legislativo mediante recursos e contribuições do município e dos beneficiários, consoante avaliação atuarial anual, com a finalidade de assegurar meios indispensáveis à manutenção dos benefícios previdenciários.

O RPPS visa dar cobertura contra os riscos a que estão sujeitos os beneficiários e compreende benefícios que atendam a finalidade de garantir meios de subsistência nos eventos de invalidez, idade avançada, inatividade e morte. São segurados do RPPS os servidores públicos titulares de cargo de provimento efetivo dos Órgãos dos Poderes Executivo e Legislativo, autarquias e fundações públicas do município e os aposentados nesses cargos.

1.12.1 Pilares

- **Missão:** Administrar o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Rio do Sul, a partir de uma gestão humana, participativa, transparente e com tecnologia atualizada, a fim de garantir a sua segurança previdenciária.
- **Visão:** Ser um referencial de equilíbrio previdenciário no âmbito municipal, garantindo a sustentabilidade, o equilíbrio financeiro e atuarial, bem como a excelência no atendimento aos segurados e seus dependentes.
- **Valores:** Ética; Valorização das pessoas; Segurança e tranquilidade aos segurados; Responsabilidade socioambiental; Melhoria contínua; Contribuição para o desenvolvimento econômico-social do Município de Rio do Sul.
- **Meta:** Difusão da Cultura Previdenciária no Município de Rio do Sul.

3. DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

CONSELHO ADMINISTRATIVO	CONSELHO FISCAL	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	DIRETORIA EXECUTIVA
<ul style="list-style-type: none">• 03 (três) membros eleitos do quadro de servidores efetivos;• 02 (dois) membros eleitos do quadro de aposentados;• 03 (três) membros indicados do poder executivo e Legislativo;• 01 (um) membro, sendo este o Presidente do Sindicato .	<ul style="list-style-type: none">• 02 (dois) representantes eleitos dentre os servidores ativos;• 01 (um) representante eleito dentre os servidores aposentados;• 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.	<ul style="list-style-type: none">• 01 (um) membro do Conselho de Administração;• 01 (um) servidor efetivo e estável do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal ou da Câmara Municipal;• Diretor Executivo do Rio do Sul PREV.	<ul style="list-style-type: none">• Diretor Executivo;• 03 (três) Agentes Administrativos;• 01 (um) Procurador Previdenciário;• 01 (um) Contador.

4. DO PLANEJAMENTO

As ações para o Rio do Sul PREV, foram definidas por área de atuação na autarquia, de forma a facilitar o monitoramento do cumprimento das metas propostas, bem como os responsáveis pelo seu desenvolvimento.

As metas definidas tiveram de ser adequadas diante da redução no quadro de pessoal com a exoneração de uma servidora da Diretoria Executiva, aguardando-se concurso público para suprir a vaga.

PLANO DE AÇÃO PARA O ANO DE 2025				
	AÇÃO	METAS	RESPONSÁVEL	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
ÁREA FINANCEIRA E DE INVESTIMENTOS	Acompanhamento sistemático das Aplicações Financeiras	<ul style="list-style-type: none"> Verificação do cenário Econômico e promover as aplicações e resgates; 	<ul style="list-style-type: none"> Gestor de Recursos Comitê de Investimentos 	Contínuo
	Certificação Profissional	<ul style="list-style-type: none"> Manter a certificação profissional de TODOS os membros do Comitê de Investimentos e do dirigente da Unidade Gestora. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestor de Recursos Comitê de Investimentos 	Anual
	Otimização da diversificação da Carteira de Investimentos	<ul style="list-style-type: none"> Aproveitar e extrair os resultados propostos pelo estudo ALM para minimizar os riscos do investimentos, maximizando a rentabilidade da carteira, protegendo assim os interesses dos servidores, inativos e pensionistas. 	<ul style="list-style-type: none"> Comitê de Investimentos Conselho de Administração 	Contínuo
	Cálculo Atuarial anual	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar de forma constante do banco de dados, visando auxiliar no processo de planejamento para os próximos anos e manter anualmente a realização do Relatório dentro do Prazo estabelecido pelo Ministério das Previdência 	<ul style="list-style-type: none"> Diretoria Executiva Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul Empresa contratada para fazer o cálculo atuarial. 	Anual
	Relatório de Hipóteses Atuariais	<ul style="list-style-type: none"> Coletar os dados e repassar para empresa especializada realizar, conforme art. 35 da Portaria MTP nº 1467/2022, Relatório de Análise das Hipóteses o qual objetiva comprovar a adequação às características da massa de participantes estudada. O atuário deverá descrever e atestar, as hipóteses utilizadas e registrar as que foram alteradas ou mantidas em decorrência do estudo de aderência no Relatório da Avaliação Atuarial. 	<ul style="list-style-type: none"> Diretoria Executiva Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Rio do Sul Empresa contratada para fazer o cálculo atuarial. 	Primeiro Semestre de 2025
	Repasse de informações	<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar a empresa de consultoria a analisar os resultados de suas ações enviando os extratos de investimentos 	<ul style="list-style-type: none"> Diretoria Executiva 	Mensalmente

	de investimento para a consultoria			
	Meta Atuarial	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar e implementar métodos e técnicas para buscar o atingimento da meta atuarial nos investimentos geridos pelo Rio do Sul PREV 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretoria Executiva • Comitê de Investimentos • Consultoria financeira contratada- Referência 	Anual
	Política de Investimentos 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver sua Política de Investimentos para o exercício dentro do prazo estabelecido e condizente com os objetivos do RPPS • Divulgar no site do Instituto a Política de Investimentos e por meio Audiência Pública. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretoria Executiva • Comitê de Investimentos • Consultoria financeira contratada- Referência 	Contínuo
	Capacitação dos Conselheiros	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar os conselheiros em mercado de capitais e temas atinentes às suas atribuições, conforme Regimento Interno do órgão 	<ul style="list-style-type: none"> • Comitê de Investimentos • Conselho de Administração 	Anual
ÁREA ADMINISTRATIVA	Reestruturação Física do Rio do Sul PREV	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar com a reforma o telhado do imóvel e posteriormente iniciar projeto e reforma da parte interna da sede do Rio do Sul PREV 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretoria Executiva • Conselho de Administração • Secretaria de Administração Licitações 	Até dezembro/2025
	Reestruturação do Quadro de Pessoal	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de concurso para público para viabilizar a nomeação de novos servidores para compor a Diretoria Executiva. • Criar o cargo de Técnico Previdenciário para adequar às necessidade da Unidade Gestora 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretoria Executiva • Secretaria de Administração 	Janeiro/2025 a Dezembro/2025
	Treinamentos e Capacitação	<ul style="list-style-type: none"> • Prezar pela capacitação de seus servidores por meios de congressos, seminários e capacitações técnicas de todos os servidores do Instituto ao longo do ano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretoria Executiva 	Janeiro/2025 à Dezembro/2025
	Divulgação dos relatórios anuais	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de Audiência Pública para apresentar os resultados da Avaliação Atuarial, Relatório de Governança e a Política de Investimentos aos os servidores ativos, inativos, pensionistas e sociedade em geral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretoria Executiva • Conselho de Administração 	Segundo trimestre de 2025

Transparência	<ul style="list-style-type: none"> • Dar publicidade a todos os atos realizados pelo Rio do Sul PREV 	• Diretoria Executiva	Janeiro/2025 a Dezembro/2025.
Site em conformidade com a Legislação vigente	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentar de forma frequente o site e com todas as informações previstas na legislação vigente; • Em ocorrendo alteração na legislação vigente alimentar o site e manter atualizada a cartilha para instruir os servidores das mudanças. 	• Diretoria Executiva	Janeiro/2025 à Dezembro/2025
Relatórios de Controle Interno	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir pleno acesso a todos os documentos de todas as áreas do Rio do Sul PREV ao controle interno do município 	• Diretoria Executiva	Janeiro/2025 a Dezembro/2025
Gestão de Contratos	<ul style="list-style-type: none"> • Dar publicidade aos contratos celebrados pelo Rio do Sul PREV, garantindo transparência das compras realizadas 	• Diretoria Executiva	Janeiro/2025 a Dezembro/2025
Manter as licitações de acordo com as novas exigências	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar todas as contratações conforme Nova Lei de Licitações, evitando renovações de contrato pela legislação anterior 	• Diretoria Executiva	Janeiro/2025 a Dezembro/2025
Concessão de benefícios de aposentadoria e pensão por morte	<ul style="list-style-type: none"> • Atender aos requerimentos realizados pelos segurados e beneficiários 	• Diretoria Executiva • Conselho de Administração	Continuamente
Recadastramento de Aposentados e Pensionistas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar anualmente recadastramento de todos os servidores inativos e pensionistas. 	• Diretoria Executiva	Junho/2025 a Agosto/2025
Banco de dados atualizado	<ul style="list-style-type: none"> • Manter o banco de dados do Instituto atualizado, integrando os dados com outros sistemas Federais e demais banco de dados que auxiliam e facilitam a gestão do RPPS, garantindo assertividade e precisão na concessão e manutenção de benefícios. 	• Diretoria Executiva	Janeiro/2025 a Dezembro/2025
Estudos individuais - prévias de aposentadoria	<ul style="list-style-type: none"> • Sanar dúvidas, além de possibilitar o planejamento de sua vida funcional, por meio de atendimentos individuais sobre regras de aposentadoria em que se enquadra, data de implementação todas as condições necessárias para se aposentar. 	Diretoria Executiva	Janeiro/2025 à Dezembro/2025 mediante agendamento

	Controle de Pastas Funcionais	<ul style="list-style-type: none"> • Manter organizado o arquivo físico com as informações de aposentadoria dos segurados 	Diretoria Executiva	Janeiro/2025 a Dezembro/2025
ÁREA CONTÁBIL	Publicação e envio dos Demonstrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção dos envios e publicações dos documentos nos prazos estabelecidos pelo Ministério da Previdência, implantando rotinas de envios e respeitando os prazos; • Manutenção e alimentação do Siafic; • Envio das informações consolidadas ao EFD-Reinf e eSocial, cumprindo-se os prazos estabelecidos. 	• Diretoria Executiva	Janeiro/2025 a Dezembro/2025
	Procedimento de Contabilização da Arrecadação	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar contabilmente as arrecadações realizadas pelo Rio do Sul PREV, controlando e monitorando as obrigações devidas ao Instituto. 	• Diretoria Executiva	Continuamente
	Controle de Repasses e Retenções	<ul style="list-style-type: none"> • Saber a situação de repasses previdenciários por parte dos órgãos. Alimentar diversos lançamentos Contábeis 	• Diretoria Executiva	Mensalmente
	Controle do Recolhimento dos Servidores Cedidos ou Licenciados	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar se as contribuições dos servidores cedidos ou licenciados continuam sendo feitas 	• Diretoria Executiva	Mensalmente
ÁREA JURÍDICA	Emissão de parecer jurídico em todos os processos administrativos de de benefícios de aposentadoria/pensão)	Garantir a verificação do cumprimento de todos os requisitos para a concessão de benefícios	• Procuradora - Diretoria Executiva	Janeiro/2025 a Dezembro/2025
	Emissão de parecer jurídico em todos os processos de licitação	Garantir a verificação dos requisitos e a legalidade dos processos licitatório da autarquia	• Procuradora - Diretoria Executiva	Janeiro/2025 a Dezembro/2025

Parecer jurídico sobre assuntos diversos, solicitado pelos setores do Rio do Sul PREV e pelos conselhos	Necessidade de orientação quanto a legalidade, adoção de procedimento ou dúvida a ser sanada pelos interessados	• Procuradora - Diretoria Executiva	Janeiro/2025 a Dezembro/2025
Acompanhamento e atuação nas demandas judiciais em que o RIO DO SUL PREV é parte	Necessidade de atuar na esfera administrativa e também junto ao Poder Judiciário como um todo, na defesa dos interesses do Instituto	• Procuradora - Diretoria Executiva	Janeiro/2025 a Dezembro/2025

Rio do Sul, janeiro de 2025.

VALDENIR BORGES RIBEIRO

Diretor Executivo